



## ANUNT

### **In atenția membrilor Consiliului de Administrație al SOCIETATII DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACĂU SA**

SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACĂU SA anunță membrii Consiliului de Administrație că, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, începe procesul de evaluare în vederea selectării dintre membrii consiliului a Directorului General în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al Societății, respectiv Art 13.3 – *“Directorul General este numit dintre administratorii societății și are calitatea de administrator executiv”*.

**Condițiile generale și specifice minime obligatorii pentru poziția de DIRECTOR GENERAL sunt următoarele:**

#### **Condiții generale**

- Cetățenie română și domiciliul stabil în România;
- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Exercițiul deplin al drepturilor civile;
- Să nu fi suferit vreo condamnare penală pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Cunoștințe generale de utilizare a programelor de calculator;
- Abilități manageriale;
- Capacitate de luare a deciziilor;
- Abilități de comunicare, etc.

### **Condiții Specifice:**

- **Directorul General al SOCIETATII SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACAU SA are:**
- Calitatea de membru al Consiliului de administrație al Societății de Servicii Publice Municipale Bacău, conform art. 13.3 din Actul Constitutiv al SSPM Bacău;
- O experiență relevantă în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi/ instituții publice;
- Profilul managerial. Competențe profesionale generale:
  - Comunicare
  - Planificare și organizare
  - De control
  - De management al riscului
  - Standard profesional – planificare și organizare
  - Tehnologice – cunoștințe utilizare IT.
- Profil Personal:
  - Imagine
  - Conduită
  - Analiză și sinteză
  - Capacitate de decizie
  - Adaptabilitate
  - Relații interpersonale
  - Inițiativă
  - Profil intelectual

a) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);

b) să nu aibă înscriseri în cazierul fiscal și judiciar;

c) stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează atestată pe baza de documente medicale

d) experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat/ condus;

e) minim 2 ani de experiență în domeniul întreprinderi publice / servicii publice / utilități în funcții de conducere;

f) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile candidatului în ultimii 3 ani;

g) să nu fie incompatibil cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii;

- h) să aibă experiență în domeniile care privesc activitatea societății și anticipează provocările societății în anii următori;
- i) să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru infracțiunile prevăzute de Legea 656/2002, respectiv pentru infracțiunile prevăzute de art.143-145 din Legea 85/2006;
- j) cunoașterea legislației privind societățile comerciale și privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (O.U.G. nr. 109/2011, Legea nr. 111/2016, H.G. nr. 722/2016).

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați pe baza matricei directorului general.

Directorul general trebuie să aibă experiență în domeniile care privesc activitatea societății și anticipează provocările societății în anii următori.

**Pentru a se califica pentru poziție, candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:**

**a. Competente specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**

Următoarele obiective specifice principale vor fi avute în vedere la stabilirea competențelor în domeniul de activitate al societății:

- cunoștințe despre domeniul de activitate al societății;
- cunoștințe despre reglementările specifice serviciilor publice;
- cunoașterea Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Bacău;
- experiență managerială și în specialitatea servicii publice / utilități ;

**b. Competente profesionale de importanta strategică/tehnică**

Candidatul ideal va avea experiență în:

- îmbunătățirea performanței societăților și/sau serviciilor pe care le-a administrat sau condus, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor privind societatea și părțile interesate ale acesteia;
- înțelegerea rolului sau în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung;
- evaluarea opțiunilor strategice și a riscurilor,
- identificarea priorităților strategice și contribuția la prezentarea de direcții strategice Consiliului de administrație, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru societate pe termen lung;
- cunoștințe și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a societății;

- cunoștințe și practici de management financiar și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor stabiliți de Consiliul de administrație;
- cunoștințe pentru managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;
- are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale în care operează societatea.

### **c. Guvernanta corporativă**

O puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernanță corporativă cu privire la:

- practici și principii de guvernanță corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;
- rolul și responsabilitățile directorului;
- gândire strategică și previziuni;
- monitorizarea performanței
  - responsabilitățile funcției privind monitorizarea organizației și responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

### **d. Social si personal**

Se au în vedere următoarele:

- dezvoltarea și motivarea personalului
- relaționarea cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru;
- eficiența în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate
- îmbunătățirea siguranței și sănătății ocupaționale a angajaților,
- creșterea performanței personalului.

### **e. Etică si integritate**

Se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu societatea.

Evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările

și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **f. Independentă**

Posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista Consiliul de administrație în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt în luarea deciziilor.

#### **g. Alinierea cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor**

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	Calitățile și intenția exprimată nu se alinează				Alinierea se realizează atât la nivel de intenție cât și la nivel de calitate

#### **Criterii de evaluare și selecție finală a candidaților la interviu:**

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului
4. Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor prevăzute în OUG109/2011, Legea 111/2016 și HG722/2016 privind normele de aplicare;
5. Cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al societății;
6. Cunoștințe, experiența și abilități manageriale;

**Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:**

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae
- cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;

- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
  - declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 4;
  - declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 5;
  - declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr.6.
- \* Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverința medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute la proba de interviu.

Expertul independent își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul procesului de recrutare și selecție, documente/ informații noi care pot clarifica anumite aspecte din dosarul de candidatură.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțați

Formularele necesare în cadrul procedurii de evaluare se găsesc anexate acestui anunț.

Candidații care sunt interesați de participarea la aceasta procedură de evaluare sunt invitați să depună dosarul de înscriere la Registratura Societății din Bacău, Str. Brândușei nr. 52 în termen de 30 zile până la data de **25.04.2022** inclusiv, ora 16.30.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal.

FORMULAR 1

## DECLARAȚIE

privind cazierul judiciar

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor  
al/a C.I., seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon  
fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_, ca și applicant/ă pentru poziția de Director General la  
SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACAU SA, cunoscând  
dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar  
pe proprie răspundere că nu am cazier judiciar.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul  
de recrutare / selecție pentru poziția de Director General la SOCIETATEA DE  
SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACAU SA,

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura , \_\_\_\_\_

FORMULAR 2

## DECLARAȚIE

privind cazierul fiscal

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor  
al/a C.I., seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon  
fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_, ca și applicant/ă pentru poziția de Director General la  
SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACAU SA, cunoscând  
dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar  
pe proprie răspundere că **nu am cazier fiscal**.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul  
de recrutare / selecție pentru poziția de Director General la SOCIETATEA DE  
SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACAU SA,

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

FORMULAR 3

DECLARAȚIE

privind adeverința medicală

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor  
al/a C.I., seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon  
fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_, ca și applicant/ă pentru poziția de Director General la  
SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACAU SA,, cunoscând  
dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar  
pe proprie răspundere că **sunt apt/ă pentru muncă din punct de vedere medical.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul  
de recrutare / selecție pentru poziția de Director General la SOCIETATEA DE  
SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACAU SA,

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

FORMULAR 4

**DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÎNT**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării unei poziții de Director General la SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACAU SA, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului Nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

FORMULAR 5

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE  
CONFLICT DE INTERESE**

Subsemnatul /a \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat pentru poziția de Director general la SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACAU SA,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații , că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din Romania.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **Societatea** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

FORMULAR 6

**DECLARAȚIE**

privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al CI, seria  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de  
\_\_\_\_\_, telefon fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil  
\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, ca și aplicant/ă  
pentru poziția de Director General la SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE  
MUNICIPALE BACAU SA,, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul  
Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu mă aflu  
întruna din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011** (nu sunt  
incapabil/ă și nu am fost condamnat/ă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin  
nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în  
înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru  
prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri  
de prevenire și combatere a finanțării terorismului) **și nici nu am suferit o  
condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul  
de recrutare / selecție pentru poziția de Director General la SOCIETATEA DE  
SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACAU SA,

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura ,