



S.C. SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACĂU S.A.
ÎN INSOLVENȚĂ, IN INSOLVENCY, EN PROCEDURE COLLECTIVE
Adresă: Bacău, Str. Brândușei, Nr.52, Județ Bacău
CUI: RO 36886430, Nr.Reg.Com.: J4/4/2017
Tel: 0756264979
Email: office@sspmbacau.ro, Web: www.sspmbacau.ro

Nr 448 / 20.05.2024

Aprobat,
Administrator Special
Rău Laurențiu Dan



RAPORT

Referitor la stadiul implementării prevăzute în SNA, ce revin în sarcina SSPM Bacău SA, respectiv stadiul implementării măsurilor prevăzute în Planul de integritate al SSPM Bacău SA

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Activitatea SSPM Bacău SA din anul 2023 reprezintă o continuitate a parcursului instituțional inițiat în perioada anterioară, având ca principale repere profesionale consolidarea capacității de combatere a corupției, în paralel cu accentuarea demersurilor preventive către acele zone identificate cu riscuri și vulnerabilități în domeniu.

Inițiativele adoptate și transpuse în practică în anul precedent s-au concentrat pe două exigențe lucrative majore, constând în adaptare și inovare. Prima dintre acestea a rezultat din condițiile unor disponibilități materiale și logistice limitate ca urmare a intrării SSPM Bacău SA în procedura insolvenței, iar cea de-a doua semnifică alinierea la dinamica și noile forme de manifestare a corupției la nivelul personalului.

Pentru edificare, prezentăm în cele ce urmează principalele inițiative derulate de Servicii Publice Municipale Bacău SA în intervalul analizat.

2. PLANIFICARE

Din perspectiva politicilor publice, anul 2023 a continuat cu instituirea obligațiilor în vederea reducerii și prevenirii fenomenului corupției prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional, astfel încât să fie maximizat impactul măsurilor anticorupție. În acest sens, la nivelul societății s-a pus în aplicare Planul sectorial de acțiune, elaborat, pentru implementarea, la nivelul SSPM Bacău, a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, precum și pentru aprobarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare. Planul menționat prevede acțiuni, măsuri, termene și responsabilități în aplicarea strategiei.

3. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

3.1 Gestiune resurse umane

Principalele coordonate ale politicii organizatorice și de resurse umane din anul 2023 au avut la bază considerentul necesității identificării unei formule instituționale suplă și eficiente de funcționare, în paralel cu cel de valorificare corespunzătoare a potențialului uman disponibil.

Cu privire la inițiativele întreprinse pentru pregătirea generală, pe parcursul anului 2023, salariații au participat la cursuri de formare. În anul 2024 se va avea în vedere organizarea și desfășurarea unor forme de pregătire specifice care să răspundă cerințelor de perfecționare a personalului.

4. MANAGEMENT OPERAȚIONAL

4.1 Activitatea de prevenire

În ceea ce privește activitatea de prevenire desfășurată în anul 2023, se evidențiază creșterea cantitativă și calitativă a acțiunilor desfășurate, respectiv transpunerea în practică a unor noi inițiative profesionale ce au avut ca scop consolidarea climatului de integritate la nivelul societății.

În vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, în cadrul SSPM Bacău SA au fost desemnate persoanele care vor asigura coordonarea implementării SNA și vor facilita/asigura comunicarea informațiilor (inventarul măsurilor preventive anticorupție, rapoarte privind implementarea SNA) între Societatea de Servicii Publice Municipale Bacău și Primăria Mun. Bacău.

Între acțiunile semnificativ desfășurate în domeniu, menționăm și faptul că, în anul 2023, s-au organizat și desfășurat activități de informare în domeniul prevenirii corupției cu personalul din cadrul SSPM Bacău SA.

5. RELAȚII PUBLICE

Pe parcursul anului 2023 au fost continuate eforturile întreprinse de Societatea de Servicii Publice Municipale Bacău SA pentru asigurarea unei bune relaționări, în limitele prevăzute de actele normative, cu cetățenii și organizațiile legal constituite.

Referitor la activitatea de relații publice, menționăm că și în anul 2023, preocupări constante pentru SSPM Bacău SA au fost reprezentate de extinderea spectrului de colaboratori și multiplicarea de comunicare în lupta anticorupție.

6. CONTROL INTERN

În anul precedent, activitatea de control intern a avut la bază două coordonate majore, respectiv decelarea impedimentelor și neajunsurilor consemnate la nivelul SSPM Bacău SA, în paralel cu adoptarea unor măsuri de eficientizare la nivelul tuturor arilor de interes profesional. Se impune a fi menționat faptul că, acțiunile de control derulate au avut un rol preponderent anticipativ, pentru a preîntâmpina în timp util apariția sau manifestarea unor efecte negative care să afecteze climatul organizațional sau desfășurarea activităților specifice în condiții corespunzătoare.

Un volum important de activități a fost desfășurat pe linia implementării la nivel instituțional a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al SSPM Bacău SA pentru anu 2023, cu tot ansamblul de acțiuni normative și de consultare presupus de acest document.

7. ACTIVITĂȚI DE SUPORT ȘI INFRASTRUCTURĂ

7.1 Logistică

Activitățile specifice desfășurate de SSPM Bacău SA pe linie de logistică au urmărit asigurarea permanentă a unui suport optim pentru derularea acțiunilor operative derulate de entitate în limita bugetului.

Astfel, aceste activități au fost concentrate pentru organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice prevăzute în programul anual de achiziții, elaborat anterior în baza solicitărilor obiective de produse, lucrări și servicii, a gradului de prioritate al acestora, precum și în funcție de bugetul societății.

Procedurile de achiziții publice au fost derulate prin cerere de ofertă și cumpărare directă, conform prevederilor legale.

7.2 Informatizare

Specialistul IT din cadrul SSPM Bacău SA a derulat activități susținute pentru administrarea și întreținerea tehnicii de calcul și a echipamentelor active de comunicații.

A fost asigurat suportul tehnic de specialitate în ceea ce privește protecția datelor implementate, protecția antivirus, salvarea informațiilor stocate pe servere, actualizarea bazei de date proprii, gestionarea aplicațiilor proprii unității noastre și introducerea unor politici de securitate privind administrarea conturilor de acces la acestea.

8. Rezultate concrete obținute la obiectivele specifice cuprinse în Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție

Obiectiv specific 1.1

-s-a adoptat și distribuit în cadrul SSPM Bacău declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională

- s-a făcut autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii;
- s-a implementat sistemul de control intern managerial;
- s-au evitat situațiile de incompatibilitate și conflict de interes prin implementarea Codului de conduită etică pentru personalul contractual din cadrul societății;
- s-a numit prin decizie consilierul de etică.

Obiectiv specific 1.2

- există un site propriu în care sunt puse la dispoziție toate informațiile necesare despre activitatea societății, informații care pot fi accesate de fiecare cetățean.
- s-a întocmit și publicat pe site-ul SSPM Bacău, Raportul de evaluare a implementării măsurilor din planul de integritate

Obiectiv specific 2.1

- personalul de conducere și membrii Consiliului de Administrație obligați prin lege și-au depus declarația de avere și interese la termenul prevăzut iar într-o mică măsură s-au înregistrat întârzieri de câteva zile pentru care deponenții au fost solicitați prin adresa de email să justifice aceste întârzieri la depunere. Răspunsurile lor via email au fost listate și salvate în arhiva electronică.

Obiectiv specific 3.1

- a fost adus la cunoștință personalului, rolul sistemului de control intern managerial precum și aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea standardelor etice și de conduită.
- a fost elaborată, aprobată și distribuită procedura de sistem „Avertizorul de integritate” care asigură protecția persoanelor care raportează încălcări ale conduitei sau fapte de corupție

Obiectiv specific 3.2

- Au fost publicate pe pagina de internet a SSPM Bacău informațiile economico-financiare disponibile la data postării
- S-a efectuat un curs online de formare profesională a angajatului cu atribuții de Control intern managerial. Cursul organizat de Centrul de formare APSAP s-a desfășurat în perioada 04-05.12.2023 cu durata de 12 ore și s-a finalizat prin obținerea Certificatului de Participare la programul de perfecționare *Sistemul de Control Intern Managerial*
- conducerea societății a adus la cunoștință angajaților procesul de elaborare a Planului de integritate care urmărește identificarea riscurilor și remedierea vulnerabilităților din cadrul SSPM Bacău SA.

9. CONCLUZII

Analiza activităților desfășurate în anul 2023 și evoluția instituțională a SSPM Bacău SA pun în evidență următoarele concluzii:



S.C. SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACĂU S.A.
ÎN INSOLVENȚĂ, IN INSOLVENCY, EN PROCEDURE COLLECTIVE
Adresă: Bacău, Str. Brândușei, Nr. 52, Județ Bacău
CUI: RO 36886430, Nr.Reg.Com.: J4/4/2017
Tel: 0756264979
Email: office@sspmbacau.ro, Web: www.sspmbacau.ro

- Retrospectiva profesională a anului supus analizei consemnează rezultate preponderent pozitive, stare de fapt ce atestă o continuitate a intervalelor precedente;
- În ce privește latura preventivă, s-a constatat o creștere cantitativ-calitativă a acțiunilor derulate, precum și la capacitatea acțiunilor instructiv-educative.;

10. PERSPECTIVE – MĂSURI DE EFICIENTIZARE

- Aplicarea și monitorizarea Planului de acțiune pentru implementarea, la nivelul SSPM Bacău SA, a Strategiei Naționale Anticorupție;
- Identificarea structurilor din cadrul societății cu rezultate sub potențial și dispunerea de măsuri pentru eficientizarea activității în domeniu;
- Continuarea inițiativelor preventive în funcție de riscurile și vulnerabilitățile identificate;
- Identificarea și atragerea la colaborare a societății civile;
- Folosirea eficientă a disponibilităților materiale și logistice, în paralel cu dezvoltarea unei politici de personal care să pună în valoare potențialul uman al societății.

Pentru SSPM Bacău SA în perspectiva anului 2024 se impun exigențe deosebite în ceea ce privește prevenirea și combaterea corupției la nivelul personalului SSPM Bacău SA.

Apreciem că sunt întrunite condițiile necesare pentru ca obiectivele strategice astfel asumate să fie îndeplinite, pentru asigurarea continuității traiectoriei instituționale a SSPM Bacău SA.

Întocmit,
Coordonator
Ec. Mihai Cojan

Vizat,
Manager
Șolot Marcelin

